



GUIDE DE L'EXPOSANT

Cher exposant,

Nous sommes heureux de vous accueillir parmi nous et de vous livrer le guide dédié à votre Journée Technique.

Ce guide vous apporte les informations pratiques et nécessaires à une bonne préparation : accès, planning de montage/démontage, consignes de sécurité, prestataires référencés, etc.

La réussite d'une telle préparation se fait conjointement et demande aussi votre participation sur des points clés entre autres :

- Compléter les formulaires dans les délais (notamment pour le bulletin d'inscription).
- Choisir votre emplacement (numéro de stand) selon les disponibilités
- Respecter les consignes de livraisons (horaires, accès, etc. ...).
- Vous inscrire via notre site www.fstt.org pour
 - o **Retirer vos badges**
 - o **Réserver votre déjeuner** (pour la bonne gestion des commandes à passer auprès de notre prestataire pour l'ensemble des exposants / conférenciers et également des visiteurs).

Dans l'attente du plaisir de vous accueillir et de partager cette Journée Technique.

Nous restons à votre écoute pour tout complément d'information.

Bien à vous

L'Équipe Organisatrice FSTT

L'ÉQUIPE ORGANISATRICE

JOURNEE TECHNIQUE DU « SANS TRANCHEE »

JEUDI 20 NOVEMBRE 2025 - NANCY

CENTRE DES CONGRES PROUVE

1 PLACE DE LA REPUBLIQUE 54000 NANCY

Est organisée par la

F.S.T.T.

France Sans Tranchées Technologies

4 rue des Beaumonts

94120 Fontenay-sous-Bois

Site Internet: www.fstt.org

Onglet « EVENEMENTS »

Rubrique « JOURNEE TECHNIQUE »

Vos contacts :

Patricia Préau: Organisation Générale / Salon.

☎ 06.28.42.27.02 ou 01.53.99.90.20

✉ patricia.preau@fstt.org

Virginie Baffet: Site internet

☎ 01.53.99.90.20

Jean-Michel Bergue: Conférences

✉ jean-michel.bergue@wanadoo.fr

MONTAGE & DÉMONTAGE

DATES & HORAIRES

Dates & horaires de montage : Le 19 novembre 2025 de 14h00 à 18h00

Dates & horaires du Salon : Exposants : Le 20 novembre 2025 de 8h00 à 18h00
Visiteurs : Le 20 novembre 2025 de 8h30 à 18h00

Dates & horaires de démontage : Le 20 novembre 2025 à partir de 18h00 à 19h30

Espace de l'exposition : **Espaces / Halls : HALL 1**
Hauteur sous charpentes : 6.15 mètres
Charge au sol maxi : 1 000 kg/m²

Durant le montage et le démontage, l'accès à l'Aire logistique du Centre de congrès Prouvé est autorisé aux seuls véhicules utilitaires et poids lourds.

L'Aire Logistique est une zone de déchargement et de chargement.

Nous ne disposons pas de parking dans cette aire.

Par conséquent, tout véhicule stationné pourra être mis à la fourrière à la charge de son propriétaire qui ne pourra en aucun cas engager la responsabilité du DESTINATION NANCY.

Parking :

En dehors des livraisons, les véhicules doivent stationner dans les parkings à proximité du Centre des Congrès. Le stationnement dans l'enceinte du Centre des Congrès est strictement interdit.

RECEPTION DES COLIS

Marchandises livrées sur le site :

Elles doivent être directement livrées au Centre des Congrès le **19 novembre de 14h00 à 18h00**.

Mentions obligatoires à écrire lisiblement sur tout colis envoyé :

ANNEXE 1

➔ **AUCUN COLIS NE POURRA ETRE LIVRÉ AVANT LE 1ER JOUR DE MONTAGE.**

➔ **EN CAS DE LIVRAISON EN PROVENANCE DE L'ETRANGER, MERCI DE TRANSMETTRE UN MAXIMUM D'INFORMATION A VOS LIVREURS**

L'exposant avisera son transporteur ou tout expéditeur des conditions de livraison. Ils veilleront notamment à commander au transporteur la livraison, le déchargement et la manutention des marchandises jusqu'à son stand.

➔ **TOUTES LES MARCHANDISES DEVRONT ÊTRE IMPÉRATIVEMENT ÉVACUÉES DÈS LA FIN DU DÉMONTAGE.**

- La réception des marchandises ne peut se faire qu'en présence des exposants pendant les périodes de montage et d'exploitation.
- Chaque exposant est responsable du transport de son matériel, de la réception et de la réexpédition de ses colis.
En cas d'absence de l'organisateur ou de l'exposant lors de la livraison, le Centre des Congrès se réserve le droit de refuser cette dernière.
- **Attention** : Tout colis mal étiqueté est systématiquement refusé. L'organisateur et le centre des congrès déclinent toute responsabilité en cas de vol, de perte ou de détérioration de marchandises.
- Aucun véhicule ne pourra rentrer dans l'enceinte du centre des congrès, pendant l'ouverture du salon au public.

Pour information, le centre des congrès :

- Ne dispose pas de main-d'œuvre dédiée aux déchargements et aux transports des colis.
- N'est pas équipé de quai de déchargement ; Les transporteurs doivent prévoir des véhicules équipés de hayon.

ACCES PARKING LIVRAISON – ESPACE EXPOSANTS

Vous pouvez décharger le gros matériel :

Destinataire / Addressee	
Société / Company	DESTINATION NANCY
Interlocuteur / Representative	Aire Logistique / Mickael Audebert
Adresse / Address	2 rue Henriette GRIMM
Code postal / Postal Code	54000 - NANCY
Pays / Country	FRANCE
48°41'13.1"N 6°10'37.8"E	

Aire logistique pendant phase de montage (sans gabarit) puis, décharger matériel sur votre stand et aller de suite garer votre véhicule en parking (Aucun arrêt de plus de 15 min sera toléré dans la zone de déchargement)

et aller de suite garer votre véhicule au parking

Accès par l'entrée principale pendant la phase d'exploitation.

ANNEXE 2

ACCES AU CENTRE DE CONGRES & PARKING EXPOSANTS / VISITEURS

Coordonnées GPS - 48°41'13.1"N 6°10'37.8"E

ANNEXE 3

CONSIGNES GÉNÉRALES

Implantation générale des stands – et dans un cas exceptionnel

A titre d'information et à noter : Il peut être possible que pour des raisons d'optimisation de l'espace ou de commercialisation importante voire moins, votre emplacement initial soit renuméroté ou déplacé.

→ Patricia vous informera de ce changement et échangera à vous de la nouvelle situation.

Sols, parois, piliers et murs des bâtiments du Centre de Congrès :

Il est **strictement interdit** de clouer, visser et coller sur les structures des espaces accueillant la manifestation ainsi que de procéder à tout travaux touchant aux conduits de fumée, d'eau, d'air comprimé, aux circuits électriques et téléphoniques des bâtiments.

Aucun élément de décoration (cloison, mobilier, affiche, enseigne...) ne doit dépasser les limites du stand matérialisé au sol par la moquette ou par le marquage au sol si les stands sont livrés sans moquette.

→ **Attention : pour vos bâches, affiches Ne pas utiliser de scotch sur les cloisons, ni sur les murs et portes du lieu. Vous pouvez utiliser : patte à fixe, serflex ou chaînette à fixer sur le rail. Toute dégradation sera facturée.**

Stands équipés :

La hauteur des panneaux fournis est de 2,50 mètres. Tous dépassements doit être soumis à l'approbation de l'organisateur du salon et du centre des congrès.

Le centre des congrès met à la disposition des exposants des cloisons de stand en bon état.

Votre stand de 9m² comprend :

- Stand cloisonné : 3x3 mètres – hauteur 2.50 mètres
- Poteaux et raidisseurs en aluminium
- 1 table ; 2 chaises ; 1 corbeille ; 1 présentoir documentation ; 1 porte manteau
- 1 enseigne drapeau haute recto verso avec le nom de l'exposant et n° de stand
- 1 rail de led – une multiprise de 1500W/stand

→ **En cas de besoin supplémentaire, merci de l'indiquer à Patricia - patricia.preau@fstt.org**

Pour information : 1kW = 1000 W / 1 rail de 3 spots = 300 Watt ; 1 ordinateur = 500 Watt ; 1 machine à café = 500 Watt ; 1 réfrigérateur = 500 Watt

Stands réservés EN ANGLE :

Par défaut, les stands en angle ne sont pas cloisonnés (sauf cloison de fond et cloison mitoyenne) : **angle ouvert.**

SÉCURITE – SURVEILLANCE – GARDIENNAGE

Attention :

Il est important de veiller à votre stand, de ne laisser aucun objet de valeur en dehors des heures d'ouverture de l'exposition et d'être vigilant durant le montage et démontage de votre stand. Votre présence sur le stand pendant le montage et démontage est fortement conseillée.

Le gardiennage général des espaces de l'évènement est sous la responsabilité de l'organisateur, mais il s'agit d'une obligation de moyens et non de résultat.

Le centre des congrès décline toute responsabilité et ne pourra être tenu responsable en cas de dégradation, vol,

ÉLECTRICITÉ

Pour des raisons de sécurité, il est strictement interdit de modifier les raccordements sur le(s) coffret(s). Seul le personnel du centre des congrès est autorisé à effectuer toute modification si nécessaire.

AUTRES PRESTATIONS – prestataires référencés



VOTRE TRAITEUR et



VOTRE MATERIEL ET/OU MOBILIER

SUPPLEMENTAIRE

Si vous souhaitez commander : petits fours, boissons, etc. Et/ou mobilier supplémentaire

Bon de commande à remplir et à retourner à Patricia :

patricia.preau@fstt.org

→A noter : date limite de commande : le 20 octobre 2025

ANNEXES 4 & 5

Merci d'informer Patricia si vous ne souhaitez pas disposer du mobilier inclus dans la prestation de la FSTT.

A noter que cela n'aura aucune incidence sur le coût initial conclut lors de votre réservation de votre stand.

UN PETIT RAPPEL POUR LE 20 NOVEMBRE

- ✚ Un accueil café est prévu pour tous les exposants
- ✚ Ainsi qu'un cocktail déjeunatoire pour les exposants & visiteurs.
PENSEZ A RÉSERVER VOTRE DÉJEUNER lors de votre inscription et retrait de votre badge. Cf. site ww.fstt.org

Très bonne préparation à tous.

ANNEXES

⇒ Etiquette : livraison colis/matériel	1
⇒ Accès livraison : montage/démontage	2
⇒ Accès parking exposants / visiteurs	3
⇒ Bon de commande mobilier - traiteur	4
⇒ Catalogue mobilier - traiteur	5

À IMPRIMER ET COLLER SUR LES COLIS EN PLUS DU BORDEREAU DE VOTRE TRANSPORTEUR
Sans cet étiquetage, les colis ne seront pas acceptés par le Centre des Congrès Prouvé.

Expéditeur / Sender	
Société / Company	
Interlocuteur / Representative	
Adresse / Address	
Code postal / Postal Code	
Pays / Country	

Destinataire / Addressee	
Société / Company	DESTINATION NANCY
Interlocuteur / Representative	Aire Logistique / Mickael Audebert
Adresse / Address	rue Henriette GRIMM
Code postal / Postal Code	54000 - NANCY
Pays / Country	FRANCE
48°41'13.1"N 6°10'37.8"E	

Evènement / Event
FSTT – JOURNÉE TECHNIQUE NANCY
Contact Organisation FSTT : Patricia 06.28.42.27.02

☐ Colis exposants / Exhibitor Parcel	
Nom du stand / Booth Name	
N° Stand / Booth Number	- HALL 1
Téléphone / Phone Number	
Nombre de colis / Number of Parcels	... / ...

Accès à l'aire logistique

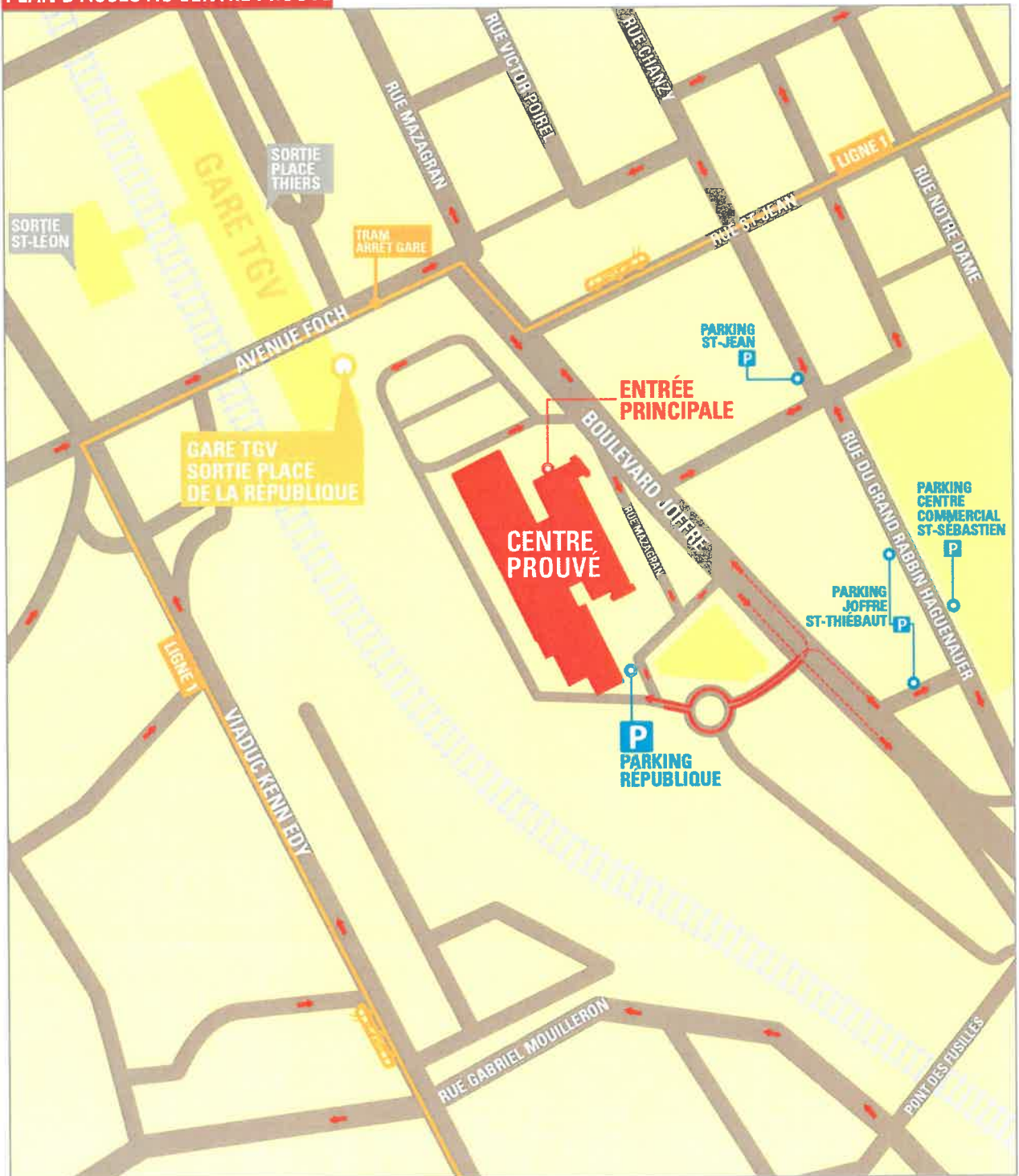
- Adresse : Rue Henriette Gallé Grimm - 54 000 Nancy
Accès par le Boulevard Joffre - derrière la caserne des pompiers et à côté du Parking République
- Plan

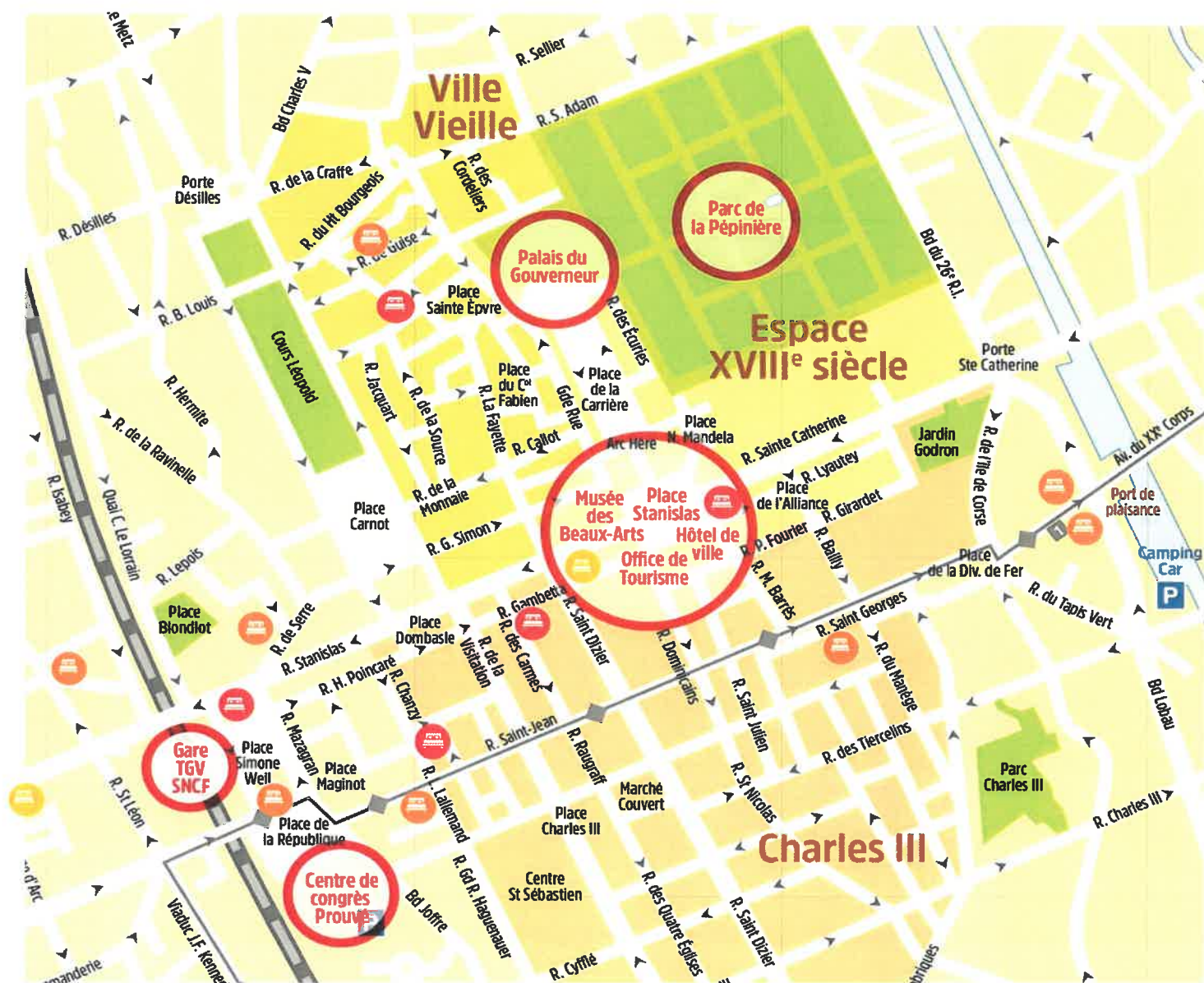


Attention : le Centre Prouvé ne réalise ni le chargement, ni le déchargement des marchandises.

- Numéro à joindre en cas de besoin : 03.83.36.80.00
- Interphone disponible à l'entrée de l'aire de livraison

PLAN D'ACCÈS AU CENTRE PROUVÉ





BON DE COMMANDE

MOBILIER / TRAITEUR EXPOSANTS

JOURNÉE TECHNIQUE DE NANCY

20 NOVEMBRE 2025

Raison sociale :

Numéro de Stand

Adresse de facturation

Adresse :

.....

Code postal : Ville..... Pays.....

@ service facturation :

Numéro de Commande interne :

Contact

Nom :

@:

Tel/Portable :

Votre bon de commande à transmettre par mail à : patricia.preau@fstt.org

Rappel : date limite de commande → lundi 20 octobre 2025

La facture sera établie par la FSTT



F.S.T.T.
France Sans Tranchée Technologies
4 rue des Beaumonts
F-94120 Fontenay-Sous-Bois



BON DE COMMANDE

MOBILIER / TRAITEUR EXPOSANTS

Désignation/Ref.	P.U HT	Quantité	Total HT

Total HT

TVA - 20%

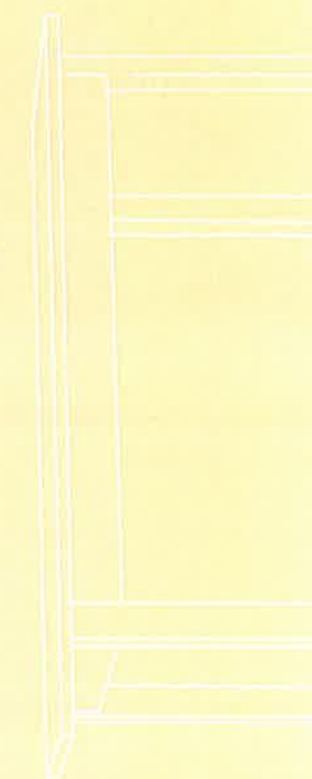
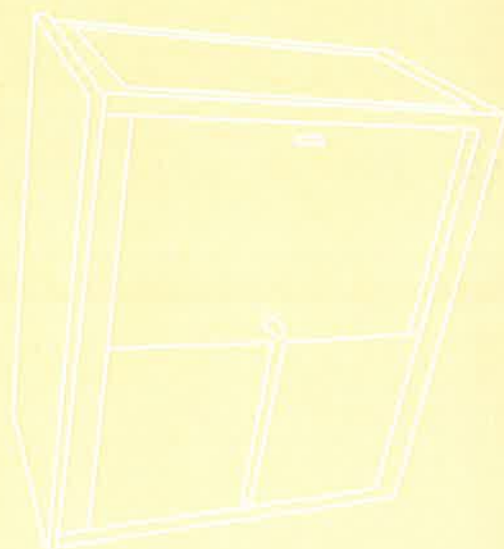
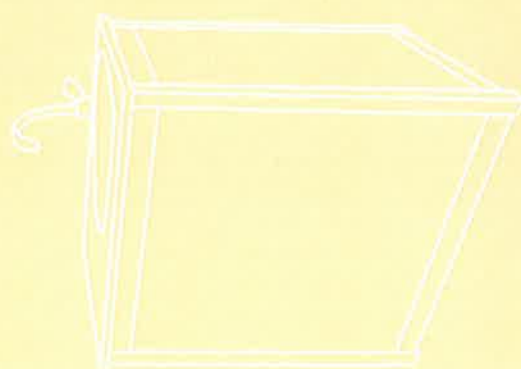
Total TTC

Date et Signature & Cachet de l'Entreprise

CATALOGUE MOBILIER

2025

DESTINATION
NANO



ANNEXE 5

Agencement mobilier

20240101 10:00:00



Basic haut

2 tabourets hauts Z et une table haute TERTIO.

Dimensions de la table Ø60 H110



155 € HT



Maya haut

2 tabourets hauts MAYA et une table haute TERTIO.

Dimensions de la table Ø60 H110



167 € HT



Comptoir Brésil

2 tabourets hauts BRÉSIL et un comptoir ORSAY fermant à clé

Dimensions du comptoir H807 L100 P50



195 € HT

Agencement mobilier



Confort

2 fauteuils CONFORT
et une table basse MOKA

Dimensions de la table 149x66



195 € HT



Maya

2 chaises MAYA
et une table TERTIO

Dimensions de la table 117x98



172 € HT

Agencement mobilier



Maya

Dimensions H45 L44 P50



47 € HT



Europa

Dimensions H45 L47 P50



21 € HT



Confort

En simili cuir.

Dimensions H55 L64 P50



75 € HT



Maya

Dimensions H75 L45 P51



53 € HT



Z

Dimensions H80 Ø38



48 € HT

Agencement mobilier

Tertio 80

Dimensions H75 Ø80



82 € HT

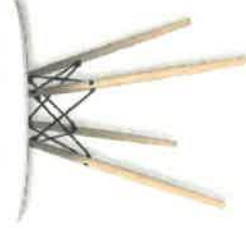


Scandinave

Dimensions H75 Ø80



138 € HT



Gaby

Dimensions H75 L70 P70



82 € HT



Fredrik

Dimensions H49 L75



90 € HT



Moka

Dimensions H49 Ø60



63 € HT



Tertio 100

Dimensions H75 Ø100



106 € HT



Sky Folding

Dimensions H108 Ø60



95 € HT



Tertio

Dimensions H110 Ø60



80 € HT



Agencement mobilier

avec rangement

Orsay fermant à clé



Avec rangement.

Dimensions H107 L100 P50



117 € HT

avec rangement

Orsay ouvert



Sans rangement.

Dimensions H107 L100 P50



111 € HT

avec rangement

Cyrus



5 compartiments.

Dimensions H141 L29 P38



73 € HT



Tour

Recto / Verso.

Dimensions H160 L29 P38



184 € HT

Agencement mobilier



Fontaine à eau

Inclus 2 bonbonnes de 18,9 l et 200 gobelets. Bonbonne consignée, ne pas jeter. Tout matériel manquant sera facturé 200€ HT et 15€ HT par bonbonne.

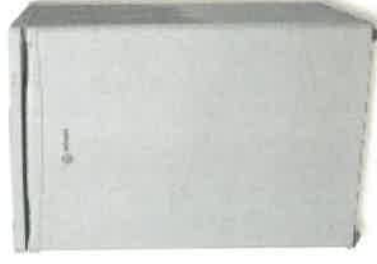
189 € HT



Bonbonne supplémentaire

Inclus 100 gobelets. Bonbonne consignée, ne pas jeter. Toute bonbonne manquante sera facturée 15€ HT

35 € HT



Réfrigérateur 140L

Dimensions H85 L50 P60



128 € HT



Machine à café Nespresso

Inclus 200 doses, 200 gobelets, 200 agitateurs et 200 dosettes de sucre. Tout matériel manquant sera facturé 750€ HT.

252 € HT



Kit 150 capsules de café

Réglable et pivotant. Inclus 150 gobelets, 150 agitateurs et 150 dosettes de sucre.

246 € HT

FICHE COMMERCIALE

MONITEURS



DESTINATION
NANCY
CENTRE DE CONGRÈS PROUVÉ



Photo non contractuelle

1. VOTRE CHOIX ET LA QUANTITÉ SOUHAITÉE DE MONITEUR(S)

Les prix ne comprennent pas le forfait d'installation (voir 2.)

MONITEURS SUR PIEDS	TAILLE	TARIF LE 1 ^{ER} JOUR D'EXPLOITATION	TARIF D'EXPLOITATION SUPPLÉMENTAIRE
Moniteur LCD 32 pouces	82 cm (366 x 768 pixels)	220,00 €	110,00 €
Moniteur LCD 42 pouces	107 cm (366 x 768 pixels)	240,00 €	120,00 €
Moniteur LCD 55 pouces	140 cm (1920 x 1080 pixels)	280,00 €	140,00 €

Au-delà de 55 pouces : sur devis

2. FORFAIT D'INSTALLATION EN FONCTION DE LA QUANTITÉ DE MONITEUR

Le forfait d'installation comprend la livraison, la mise en place, et le personnel technique lors du montage et du démontage.

MONITEURS	TARIF
De 1 à 4 moniteurs	400,00 €
De 5 à 9 moniteurs	800,00 €
Au-delà de 9 moniteurs	1200,00 €

Merci de bien vouloir nous préciser les sources souhaitées (HDMI, USB,...) et l'ajout d'un éventuel plateau pour un ordinateur



NOS PRESTATIONS 2024

PRESTATIONS SUR STANDS



NOS CONDITIONS

Les prestations boissons et cocktails sont exclusivement réalisées par le service Bar de Destination Nancy.

Commande impérative à J-15

Les produits commandés ne sont ni repris ni échangés.

La livraison s'effectue uniquement en présence de l'exposant et/ou de l'organisateur



NOS BOISSONS

EAU PLATE 6 X 1L – 6,00 € HT

Carola bleue bouteille en verre

EAU GAZEUSE 6 X 1L – 6,00 € HT

Carola verte bouteille en verre

JUS DE FRUITS BOUTEILLE VERRE X 6 – 18,00 € HT

2 orange / 2 raisin / 2 pomme-mirabelle

CHAMPAGNE 6 BOUTEILLES – 160,00 € HT

De l'Auche Tradition Brut

MÉTHODE TRADITIONNELLE

LORRAINE 6 BOUTEILLES – 80,00 € HT

Harmonie Blanche Domaine Régina



NOTRE RESTAURATION

PETIT DÉJEUNER 20 PERSONNES – 24,00 € HT
2 x 20 mini viennoiseries

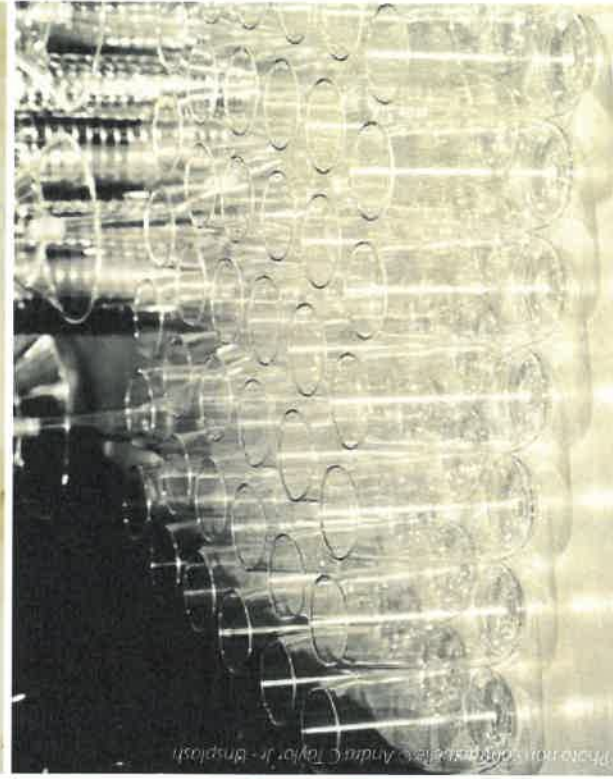
PAUSE LORRAINE 20 PERSONNES – 30,00 € HT
20 macarons de Nancy + 20 madeleines de Commercy

COCKTAIL SALÉ – 80,00 € HT
Assortiment de 50 réductions salées froides

COCKTAIL SUCRÉ – 80,00 € HT
Assortiment de 50 réductions sucrées

CORBEILLE DE FRUITS FRAIS (7,5 KG) – 55,00 € HT
Fruits de saison





NOS ACCESSOIRES

FLÔTES À CHAMPAGNE EN VERRE – 27,00 € HT

Rack de 49 flûtes

VERRES À JUS DE FRUITS – 27,00 € HT

Rack de 49 verres

CONSOMMABLES – 18,00 € HT

(100 gobelets + 100 serviettes + 2 sacs poubelle 130L)